



Freiherr-vom-Stein-Gymnasium

„Schule des sozialen Lernens und Miteinanders -

Verantwortung übernehmen für Umwelt und Gesellschaft“

Galenstraße 40-44, 13597 Berlin (Spandau) Tel. 030/ 33 09 653 Fax. 030/ 33 09 6547
E-Mail: sekretariat.galen@steingymnasium.de

Nutzungsvereinbarung für Microsoft Office 365

Für alle Arbeiten im Unterricht und in Phasen des eigenverantwortlichen Lernens erhältst du/ erhalten Sie Zugang zu unserer Arbeitsplattform Office 365. Den Zugang zu Office 365 stellen wir dir/Ihnen auch außerhalb des Unterrichts zur schulischen Nutzung Verfügung. Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Netzwerkressourcen, der Arbeitsplattform Office 365 sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus. Die folgende Nutzungsvereinbarung informiert und steckt den Rahmen ab für eine verantwortungsvolle Nutzung und ihre Annahme bzw. die Einwilligung sind Voraussetzung für die Erteilung eines Nutzerzugangs.

Nutzungsvereinbarung

1 Allgemeine Regelungen

1.1 Geltungsbereich

Die Nutzungsvereinbarung gilt für Schüler und Lehrkräfte, nachfolgend „Benutzer“ genannt, welche Office 365 zur elektronischen Datenverarbeitung nutzen.

1.2 Laufzeit

Dem Benutzer werden innerhalb seiner Dienstzeit/ Schulzeit bei uns ein Benutzerkonto samt Office 365 A1 zur Verfügung gestellt. Beim Verlassen der Schule wird das Benutzerkonto deaktiviert und gelöscht sowie die Zuweisung der Office 365 A1 aufgehoben. Für die Kontodeaktivierung wird eine Übergangsfrist von 6 Monaten gewährt.

1.3 Umfang

Zum Umfang des von der Schule für die Benutzer kostenlos bereitgestellten Paketes, nachfolgend Office365 und verbundene Dienste genannt, gehören:

- Zugang zu Office 365 mit
 - einer schulischen E-Mail-Adresse
 - Online Speicherplatz auf Microsoft OneDrive
 - Microsoft Office Online (z.B. Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams, Sway)
- Benutzeranbindung an den ActiveDirectory (Benutzerverwaltung) der Schule
- Teilweise besteht die Möglichkeit einzelne Apps (bspw. Microsoft Teams) auf dem eigenen Endgerät zu installieren.

1.4 Datenschutz und Datensicherheit

Office365 und verbundene Dienste werden durch den Vertragspartner Telekom Deutschland GmbH, Landgrabenweg 151, 53227 Bonn angeboten.

Die entsprechenden Vertrags- und Nutzungsbedingungen können unter folgendem Link abgerufen werden (es gilt der Vertragsstand Mai 2020)

<https://cloud.telekom.de//de/hilfe-faq/office-365/office365eu-wo-finde-ich-die-vertragsunterlagen>

Durch die Telekom wurde mit Microsoft zur Nutzung von Office 365 und verbundener Dienste ein Vertrag abgeschlossen, welcher gewährleistet, dass personenbezogene Daten von Benutzern nur entsprechend der Vertragsbestimmungen verarbeitet werden. Microsoft verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten von Benutzern in Office 365 und verbundener Dienste nicht zur Erstellung von Profilen zur Anzeige von Werbung oder Direkt Marketing zu nutzen. Ziel unserer Schule ist es, durch eine Minimierung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung von Office365 auf das maximal erforderliche Maß, das Recht auf informationelle Selbstbestimmung unserer Schüler und Lehrkräfte bestmöglich zu schützen.

Dies ist nur möglich, wenn die Benutzer selbst durch verantwortungsvolles Handeln zum Schutz und zur Sicherheit ihrer personenbezogenen Daten beizutragen und auch das Recht anderer Personen an der Schule auf informationelle Selbstbestimmung respektieren.

Personenbezogene Daten gehören grundsätzlich nicht in die Microsoft Cloud, weder die eigenen noch die von anderen! Jeder Benutzer hat dafür zu sorgen, dass Sicherheit und Schutz von personenbezogenen Daten nicht durch leichtsinniges, fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln gefährdet werden.

1.5 Personenbezogene Daten

Für die Nutzung von personenbezogene Daten wie dem eigenen Name, biographischen Daten, der eigenen Anschrift, Fotos, Video und Audio, auf welchen der Benutzer selbst abgebildet ist und ähnlich gelten die Prinzipien der Datenminimierung und Datensparsamkeit.

2 Office 365 und verbundene Dienste

Personenbezogene Daten des Benutzers dürfen in Office 365 nicht gespeichert oder verwendet werden (bspw. Lebensläufe, Notenlisten, Bewertungen usw.). Eine Speicherung von personenbezogenen Daten Microsoft OneDrive ist nicht zulässig.

2.1 E-Mail

Bestandteil von Office 365 und verbundener Dienste ist eine schulische E-Mail-Adresse, welche sich wie folgt zusammensetzt:

- Für Schülerinnen und Schüler: Vorname.Nachname@steingymnasium.de
- Für pädagogisches- und Verwaltungspersonal:
1.BuchstabeDesVornamens.Nachname@steingymnasium.de

Diese wird als teil des „Single-Sign-On“ Verfahrens verwendet¹.

Bei der Verwendung der schulischen E-Mail-Adresse ist zu beachten:

1. Die Adresse dient zur Verifizierung der Lizenz Office 365 und verbundener Dienste.
2. Die E-Mailadresse dient zur internen Kommunikation zwischen allen Beteiligten der Schulgemeinschaft (pädagogisches Personal, Schülerinnen und Schüler, Eltern, Verwaltung und Schulleitung) und darf ausschließlich für schulische Zwecke verwendet werden (Kommunikation mit Dritten bei z.B. schulischen Rechercheaufträgen)
3. Die schulische E-Mailadresse darf ausschließlich zur Authentifizierung (Anmeldung) an von der Schule bereitgestellten oder empfohlenen Diensten verwendet werden (z.B. Lernraum Berlin)
4. Durch die Zustimmung zu dieser Nutzungsvereinbarung wird die E-Mailadresse durch die Schule als offizieller Kommunikationsweg verwendet, um bspw. Homeschoolingangebote zu versenden, auf anstehende Termine hinzuweisen.
5. Die Nutzerinnen und Nutzer verpflichten sich den E-Maileingang regelmäßig zu prüfen

¹ Der Anmeldename ist für alle von der Schule angebotenen Dienste gültig.

- a. in Unterrichtswochen täglich.
 - b. in unterrichtsfreien Zeiten mindestens einmal wöchentlich.
6. Die Verwendung der E-Mailadresse im außerschulischen Kontext ist verboten. Die schulische E-Mailadresse darf nicht missbräuchlich verwendet werden, u. a. nicht
- a. zum Versenden von Massenmails, Jokemails und Fake-Mails,
 - b. zur Abwicklung von geschäftlichen Transaktionen,
 - c. zur Anmeldung bei Internetangeboten jeder Art (dies gilt insbesondere für soziale Netzwerke, Spielplattformen, Streamingdiensten etc. ausgenommen Punkt 2.1. Abs. 3),

2.2 Kalender

Die Aufnahme von privaten, nicht schulischen Terminen in den Kalender von Office 365 ist nicht zulässig.

2.3 Kopplung mit privaten Konten oder anderen Diensten

Zur Wahrung des Schutzes und der Sicherheit der eigenen personenbezogenen Daten ist es nicht zulässig, das schulische Office 365 Konto mit anderen privaten Konten von Microsoft oder anderen Anbietern zu koppeln.

2.4 Urheberrecht, unzulässige Inhalte und Handlungen

Für das Urheberrecht gelten die allgemeinen gesetzlichen Regeln und die Ausführungen der Computernutzerordnung des Freiherr-vom-Stein-Gymnasiums in der jeweils aktuellen Fassung. Unzulässige Inhalte und Handlungen sind verboten. Es gilt die Computernutzerordnung des Freiherr-vom-Stein-Gymnasiums in der jeweils aktuellen Fassung.

2.5 Zuwiderhandlungen

Im Falle von Verstößen gegen diese Nutzungsordnung behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu einzelnen oder allen Bereichen von Office 365 zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere dienstrechtliche Maßnahmen oder Ordnungsmaßnahmen vor.

3 Nutzungsbedingungen von Microsoft für Office 365

Es gelten außerdem die Nutzungsbedingungen des Microsoft-Servicevertrags:

<https://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/> und davon soll vor allem hingewiesen werden auf den

3.1 Verhaltenskodex

Inhalte, Materialien oder Handlungen, die diese Bestimmungen verletzen, sind unzulässig. Mit Ihrer Zustimmung zu diesen Bestimmungen gehen Sie die Verpflichtung ein, sich an diese Regeln zu halten:

- Nehmen Sie keine unrechtmäßigen Handlungen vor.
- Unterlassen Sie Handlungen, durch die Kinder ausgenutzt werden, ihnen Schaden zugefügt oder angedroht wird.³ Versenden Sie kein Spam. Bei Spam handelt es sich um unerwünschte bzw. unverlangte Massen-E-Mails, Beiträge, Kontaktanfragen, SMS (Textnachrichten) oder Sofortnachrichten.
- Unterlassen Sie es, unangemessene Inhalte oder anderes Material (das z. B. Nacktdarstellungen, Brutalität, Pornografie, anstößige Sprache, Gewaltdarstellungen oder kriminelle Handlungen zum Inhalt hat) zu veröffentlichen oder über die Dienste zu teilen.
- Unterlassen Sie Handlungen, die betrügerisch, falsch oder irreführend sind (z. B. unter Vorspiegelung falscher Tatsachen Geld fordern, sich als jemand anderes ausgeben, die Dienste manipulieren, um den Spielstand zu erhöhen oder Rankings, Bewertungen oder Kommentare zu beeinflussen).
- Unterlassen Sie es, wesentlich Beschränkungen des Zugriffs auf bzw. der Verfügbarkeit der Dienste zu umgehen.

- Unterlassen Sie Handlungen, die Ihnen, dem Dienst oder anderen Schaden zufügen (z. B. das Übertragen von Viren, das Belästigen anderer, das Posten terroristischer Inhalte, Hassreden oder Aufrufe zur Gewalt gegen andere).
- Verletzen Sie keine Rechte anderer (z. B. durch die nicht autorisierte Freigabe von urheberrechtlich geschützter Musik oder von anderem urheberrechtlich geschütztem Material, den Weiterverkauf oder sonstigen Vertrieb von Bing-Karten oder Fotos).
- Unterlassen Sie Handlungen, die die Privatsphäre von anderen verletzen.
- Helfen Sie niemandem bei einem Verstoß gegen diese Regeln

4 Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO

Zur Nutzung von Office 365 am Gabriele-von-Bülow Gymnasium ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Darüber möchten wir Sie/ Euch im Folgenden informieren.

4.1 Datenverarbeitende Stelle

Freiherr-vom-Stein-Gymnasium Galenstr. 40-44 13597 Berlin sekretariat@05y01.schule.berlin.de	Schulischer Datenschutzbeauftragter Herr Thorsten Mielke torsten.mielke@senbjf.berlin.de
---	---

4.2 Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten der Benutzer von Office 365 werden erhoben, um dem Benutzer die genannten Dienste zur Verfügung zu stellen, die Sicherheit dieser Dienste und der verarbeiteten Daten aller Benutzer zu gewährleisten und im Falle von missbräuchlicher Nutzung oder der Begehung von Straftaten die Verursacher zu ermitteln und entsprechende rechtliche Schritte einzuleiten.

4.3 Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung von Office 365 erfolgt auf der Grundlage von DS-GVO Art. 6 lit. a (Einwilligung).

4.4 Kategorien betroffener Personen

Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte

4.5 Kategorien von personenbezogenen Daten

Office 365

- Anmeldeinformationen, Rechte und Rollen, Zuteilung zu Gruppen, Geräte- und Nutzungsdaten, Nutzungsdaten von Inhalten, Interaktionen, Suchvorgänge und Befehle, Text-, Eingabe- und Freihanddaten, Positionsdaten, Inhalte²

4.6 Kategorien von Empfängern

4.6.1 Office 365

Intern:

- Schulische Administratoren (alle technischen und Daten und Kommunikationsdaten, soweit für administrative Zwecke erforderlich)
- Schulleitung (Zugangsdaten, alle technischen und Daten und Kommunikationsdaten im begründeten Verdachtsfall einer Straftat oder bei offensichtlichem Verstoß gegen die Nutzungsvereinbarung),

Extern:

- Dienstleister, Administratoren (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich, auf Weisung der Schulleitung)

² Details siehe <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement#mainenterprisedeveloperproductsmodule>

- Ermittlungsbehörden (alle Daten betroffener Benutzer, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im Verdachtsfall einer Straftat)
- Betroffene (Auskunftsrecht nach Art. 15 DS-GVO) Löschfristen

Office 365

Mit dem Ende der Schulzugehörigkeit erlischt das Anrecht auf die Nutzung von Office 365. Entsprechend wird die Zuweisung von Office 365 Lizenzen zu Benutzern mit Ende der Schulzugehörigkeit, in der Regel zum Schuljahresende, aufgehoben. Damit verliert der Benutzer den Zugriff auf Onlinedienste und -daten. Das bedeutet Folgendes:

- Alle Daten im Zusammenhang mit dem Konto dieses Benutzers werden von Microsoft 30 Tage aufbewahrt. Eine Ausnahme bilden Daten mit gesetzlicher Aufbewahrungspflicht, die entsprechend lange aufbewahrt werden.
- Nach Ablauf der 30-tägigen Frist werden die Daten von Microsoft gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden. Ausgenommen sind Dokumente, die auf SharePoint Online Websites gespeichert sind. Benutzer müssen ihre Daten vorher eigenständig sichern.

5 Recht auf Widerruf

Die erteilte Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Datenarten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs sämtlicher Verarbeitung personenbezogener Daten in Office 365 werden die entsprechenden Zugangsdaten aus dem System gelöscht und der Zugang gesperrt.

5.1 Weitere Betroffenenrechte

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

6 Wichtiger Hinweis - Freiwilligkeit

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Nutzung von Office 365 auf freiwilliger Basis erfolgt. Eine Anerkennung der Nutzervereinbarungen und eine Einwilligung in die Verarbeitung der zur Nutzung von Office 365 erforderlichen personenbezogenen Daten ist freiwillig.

Die Nutzung von Office 365 setzt immer die Anerkennung der Nutzervereinbarung für Office 365 und die Einwilligung in die diesbezügliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Betroffenen voraus.

Achtung - diese Seiten verbleiben beim Benutzer, damit du/ Sie jederzeit nachsehen können, wie die Nutzungsvereinbarungen lauten, in welche Verarbeitung von personenbezogenen Daten eingewilligt wurde und wie man als Betroffener seine Rechte gegenüber der Schule als verantwortliche Stelle geltend machen kann.



Freiherr-vom-Stein-Gymnasium

„Schule des sozialen Lernens und Miteinanders -

Verantwortung übernehmen für Umwelt und Gesellschaft“

Galenstraße 40-44, 13597 Berlin (Spandau) Tel. 030/ 33 09 653 Fax. 030/ 33 09 6547

E-Mail: sekretariat.galen@steingymnasium.de

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,
Bei der Nutzung von Office 365 werden automatisch personenbezogene Daten verarbeitet. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt. Hierzu bitten wir im Folgenden um Ihre/eure Einwilligungen.

N. Verch
Schulleiter

J. Weiß
IT-Administrator
IT-Beauftragter (ITB)

S. Herker
IT-Administrator
IT-Beauftragter (ITB)

Bitte Ausfüllen!

Name, Vorname

Geburtsdatum

Klasse

Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung von Office 365

Hiermit willige ich / willigen wir in die Nutzungsbedingungen von Office 365 ein, wie zuvor beschrieben: Bitte ankreuzen!

ja

nein

Nutzervereinbarung von Office 365

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigte/n

und

Unterschrift Schülerin/Schüler

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personen bezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung von Office 365

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Office 365 ein: *Bitte ankreuzen!*

ja nein *Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung von Office 365*

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigte/n

und

Unterschrift Schülerin/Schüler